



RGCC Central Europe GmbH

Hauptsitz (Dr. Papasotiriou, CEO)
Friedrichstraße 171
10117 Berlin

F&E Labor (Dr. Rubner, Laborleiter)
Weinbergweg 22
06120 Halle (Saale)

Inmitten des Technologiepark Weinberg Campus in Halle (Saale) befindet sich unser Forschungs- und Entwicklungsstandort. Hier arbeiten wir intensiv an der Identifizierung und Validierung neuer Targets als Grundlage für computerbasierte und experimentelle Entwicklung potenzieller Wirkstoffe in der Krebsmedizin.

Für unser Team in der Proteinproduktion und Analytik suchen wir:
Technische Assistenz / Laborant(in) (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Kultivierung von eukaryotischen Zelllinien und *E. coli* zur Expression humaner Proteine (Targets)
- Durchführung zellbasierter Assays zur Evaluierung von Wirkstoffen
- Klonierung sowie Isolation von RNA, DNA und Plasmid-DNA aus eukaryotischen und bakteriellen Zellen
- Unterstützung in der Entwicklung und Validierung neuer Methoden am Standort
- Reinigung von Proteinen mittels FPLC und Analytik
- Durchführung von biochemischen Assays (Fluoreszenzbasierte Assays, ITC, SPR) möglich
- Dokumentation und Auswertung der Experimente
- Labororganisation und Unterstützung bei Verwaltungsaufgaben (Wartung, Bestellungen, Inventarisierung)

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als BTA, MTA oder Biologielaborant/in oder einen Hochschulabschluss (Biochemie, Biologie, Immunologie o.ä.)
- Sicherer Umgang mit gängigen molekularbiologischen und zellbiologischen Methoden ist wünschenswert
- Sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise
- Nutzung der gängigen Office-Programme stellt kein Problem dar
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- Vielfältige, interessante und verantwortungsvolle Aufgaben in einem spannenden Forschungsfeld in einem international agierenden Unternehmen
- Arbeit in einem kleinen Team mit kurzen Kommunikationswegen
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- 30 Tage Urlaub
- Erweiterte betriebliche Altersvorsorge (bAV)

Ein Arbeitseinstieg ist für das erste Quartal 2026 gewünscht.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre **Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben inkl. Gehaltsvorstellung, Lebenslauf, relevante Zeugnisse und Zertifikate) elektronisch als **ein PDF-Dokument** mit dem **Betreff** „**Bewerbung TA**“ an: **office@rgcc-centraleurope.com**. Bei Rückfragen steht Ihnen gerne Christine Wagner telefonisch (0345/57029710) zur Verfügung.