

Wir suchen:

Mitarbeiter (m/w/d) Projektmanagement Kompetenzzentrum Wasserwirtschaft

Das Kompetenzzentrum Wasserwirtschaft mit Sitz in Halle (Saale) wurde 2023 mit dem Ziel gegründet, den ökologischen und ökonomischen Transformationsprozess der Wasserwirtschaft in der Metropolregion Mitteldeutschland zu unterstützen. Das gemeinsame Projekt der Halleschen Wasser und Stadtwirtschaft GmbH und der TGZ Halle Technologie- und Gründerzentrum Halle GmbH ist bis Juni 2027 durch das Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle gefördert. Die Vernetzung der relevanten Akteure, das Überführen von bestehendem Know-how aus Forschung und Entwicklung in Unternehmen und Start-ups sowie das Setzen neuer Impulse für Produkt-, Technologie- und Verfahrensinnovationen zählen zu den Kernaufgaben des Kompetenznetzwerks.

Ihre Aufgaben in unserem Team:

- administrative und organisatorische Unterstützung der Projektleitung und des Teams
- Koordinierung von Projekten in enger Abstimmung mit Stakeholdern
- Planung und Koordination von Gremiensitzungen (z.B. Vorstand, Beirat, Arbeitskreisen)
- Vor- und Nachbereitung von Meetings, inkl. Protokollierung
- Erstellung von Präsentationen und Berichten
- Pflege von Dokumenten, Datenbanken und Ablagesystemen
- Öffentlichkeitsarbeit: Websitepflege, Erstellung von Beiträgen für z.B.. LinkedIn, Zeitschriften u.w.

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation (z.B. Büromanagement, Veranstaltungsmanagement, Verwaltung)
- mehrjährige Berufserfahrung in der Büroorganisation, Assistenz oder Projektorganisation
- Erfahrung in der Koordination von Projekten und Abstimmung mit internen und externen Stakeholdern
- sicherer Umgang mit MS Office
- Kompetenz im Veranstaltungsmanagement und in der Koordination von Meetings
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative

Wir bieten Ihnen:

- faire Bezahlung (in Anlehnung an TVöD)
- flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Jahr
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten, Karrierechancen
- zukunftsorientiertes Arbeitsgebiet
- motiviertes Team
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- positive Kunden- und mitarbeiterorientierte Unternehmenskultur

Startzeitpunkt: **ab sofort**

Wochenarbeitszeit: **40 Stunden**

Bewerbungsfrist: **14.11.2025**

KOMPETENZZENTRUM WASSERWIRTSCHAFT

Ansprechpartnerin: Goulzifa Mohr

Weinbergweg 23

D-06120 Halle (Saale)

—

Tel: +49 (0)157 7768 9148

—

mohr@kompetenz-ww.de

kompetenzzentrum-wasserwirtschaft.de