



Wir suchen: Kaufmännische Projektassistenz (m/w/d)

Der Technologiepark Weinberg Campus in Halle (Saale) bietet Startups, Unternehmen und Forschungsinstituten perfekte Bedingungen. An unserem Standort arbeiten kluge und hochmotivierte Menschen an Innovationen im Bereich Life Sciences und Bioeconomy. Wir stellen dafür die notwendige Infrastruktur zur Verfügung, und mehr noch. Mit speziellen Programmen, Veranstaltungen und Zugang zu unseren Netzwerken sorgen wir für den nötigen Support.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine organisationsstarke und zahlenfokussierte **Projektassistenz (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit**. Mit der Angabe (m/w/d) in unserer Stellenausschreibung möchten wir ausdrücklich alle Geschlechter ansprechen.

Deine Aufgaben

- Du bist die kaufmännische Unterstützung der Projektleitung.
- Du bist mit der Dokumentation, dem Controlling und der Abrechnung von Kunden- und Förderprojekten betraut.
- Du übernimmst die anlassbezogene Kommunikation mit Fördermittelgebern und Kontrollinstanzen.
- Du unterstützt bei der Dokumentation und Organisation von Beschaffungsvorgängen sowie im allgemeinem Projektmanagement.
- Du koordinierst die Abstimmung zwischen internen Abteilungen, Kunden und Partnern.
- Du bist zuständig für die Erstellung und Pflege von Projektplänen, Dokumentationen und Präsentationen.
- Du verantwortest die Datenpflege und das Datenmanagement in den vorhandenen Systemen und Tools.

Dein Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Qualifikation

- Erfahrung in den genannten Aufgabengebieten, idealerweise Kenntnisse im Umgang mit Fördermittelprojekten
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen und Bereitschaft, sich in unternehmensspezifische Anwendungen einzuarbeiten
- Hohes Maß an Organisations- und Koordinationsfähigkeit sowie eine selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie ein professionelles und kundenorientiertes Auftreten

Deine Benefits

- Tätigkeit an einem spannenden Innovationsstandort
- Sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Positive Unternehmenskultur und partnerschaftliches Miteinander
- Business Bike
- Optimale Anbindung zum ÖPNV
- Kostenfreie Parkplätze
- Flexible Arbeitszeiten, 1 Tag Homeoffice/Woche
- 30 Tage Urlaub

Bewerbung

Die Stellenbesetzung erfolgt im Rahmen des durch Mittel der Europäischen Union geförderten Projektes ego.WISSEN und ist zunächst bis zum 31.12.2027 befristet. Bitte sende deine Bewerbung bis zum **28.02.2025** unter Angabe deines Gehaltswunsches per E-Mail an gf@weinberg-campus.de.

TGZ Halle Technologie- und Gründerzentrum Halle GmbH

Dr. Ulf-Marten Schmieder (Geschäftsführer)
Heinrich-Damerow-Straße 3, D-06120 Halle (Saale)

Tel: +49 (0)345 13 14 15 00

www.technologiepark-weinberg-campus.de